**ZAŁĄCZNIKI do Zasad korzystania z dziennika…**

*Załącznik nr 1*

**Procedura odbioru kodów dostępu do Dziennika Elektronicznego**.

1. Kody dostępu do Dziennika Elektronicznego przekazują rodzicom/prawnym opiekunom, za okazaniem dowodu tożsamości na pierwszym spotkaniu z rodzicami, wychowawcy klas.
2. Każdy rodzic/prawny opiekun potwierdza podpisem odbiór kodu na zbiorczej liście. Listę tę przechowuje wychowawca klasy (zał. Nr 2).
3. W późniejszym terminie kody dostępu wydaje SAD za okazaniem dowodu tożsamości. Odbiór kodu dostępu potwierdza się podpisem.
4. Wydanie kodu dostępu innej osobie odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia zawierającego numer dowodu osobistego. Pisemne upoważnienia przechowuje wychowawca.
5. W razie zgubienia kodów dostępu na pisemną prośbę rodzica/prawnego opiekuna nowe kody wydaje SAD w terminie do 7 dni od zgłoszenia problemu.
6. Każdy rodzic/prawny opiekun potwierdza podpisem na zbiorczej liście zapoznanie się z zasadami funkcjonowania **Dziennika Elektronicznego**. Listę tę przechowuje wychowawca klasy (zał. Nr 3).
7. Pracownicy potwierdzają odbiór loginów i haseł do **Dziennika Elektronicznego** w „Rejestr odebranych loginów i haseł”, który sporządza SAD a przechowywany jest w sekretariacie szkoły..

*Załącznik nr 2.*

**Potwierdzenie otrzymania danych dostępowych (login, kod) do konta**

Dziennika Elektronicznego modułu oświatowego firmy Asseco Data System

w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu

w klasie ………………………..…….…….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Nazwisko i imię ucznia/uczennicy** | **Data** | **Podpis rodzica/opiekuna** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |

*Załącznik nr 3.*

**Potwierdzenie zapoznania się z** Zasadami Korzystania z Dziennika Elektronicznego modułu oświatowego firmy Asseco Data System

w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu

w roku szkolnym …………………………w klasie ………………………..…….…….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | **Imię i nazwisko ucznia/uczennicy** | **Czytelny podpis ucznia** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |
| 21. |  |  |
| 22. |  |  |
| 23. |  |  |
| 24. |  |  |
| 25. |  |  |

*Załącznik nr 4*

**Potwierdzenie zapoznania się z Zasadami Funkcjonowania**

**Dziennika Elektronicznego**.

Lista rodziców/prawnych opiekunów, którzy zapoznali się   
z Zasadami Korzystania z Dziennika Elektronicznego modułu oświatowego firmy Asseco Data System

w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu

w klasie ………………………..…….……. w roku szkolnym ……………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | Imię i nazwisko ucznia/uczennicy | Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna | Podpis rodzica/opiekuna |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |

*Załącznik nr 5.*

**Potwierdzenie**

zapoznania się zZasadami Korzystania z Dziennika Elektronicznego modułu oświatowego firmy Asseco Data System

w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu

**i przestrzegania ochrony danych osobowych przez pracowników szkoły.**

w roku szkolnym ………………………….………..……

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | Imię i nazwisko | Zajmowane stanowisko | Czytelny podpis |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |