



---

**Regulamin  
Użyczenia sprzętu komputerowego na czas  
zdalnego nauczania  
w Szkole Podstawowej nr 9 z oddziałami  
Mistrzostwa Sportowego  
im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia”  
w Mielcu.**



Na podstawie art. 68 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe** (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.), w związku z § 2 **rozporządzenia** Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r., poz.410) i art. 3 **ustawy** z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374) oraz na podst. **rozporządzenia** Ministra Edukacji Narodowej z dnia **25 marca 2020 r.** zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

## § 1.

Bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego (zestawu) lub laptopów jest umożliwiające dla uczniów, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu, w celu realizacji niezbędnych zajęć edukacyjnych kształcenia na odległość lub wykonywania pracy zdalnej.

## § 2

W czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374), możliwe jest bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego (zestawu) lub laptopa w celu:

- a) nauki przez ucznia w ramach kształcenia na odległość,
  - b) wykonywania pracy zdalnej przez nauczyciela lub pracownika administracji.
1. Warunkiem koniecznym do zastosowania niniejszego regulaminu jest złożenie stosownego wniosku przez rodzica ucznia lub pracownika szkoły do dyrektora SP 9 - wzór stanowi **załącznik nr 1** lub **załącznik nr 2** wraz z uzasadnieniem.
  2. Wniosek może być złożony drogą elektroniczną, osobiście w sekretariacie szkoły lub drogą mailową na adres sp9@miasto.mielec.pl (zeskanowane pismo z własnoręcznym podpisem).
  3. Dyrektor SP 9 rozpatruje wniosek według ustalonych kryteriów co stanowi **załącznik nr 3**,
  4. Nie spełnienie wymogów formalnych lub rozpatrzenie wniosku negatywne, skutkuje brakiem realizacji bezpłatnego użyczenia sprzętu komputerowego lub laptopów.
  5. W przypadku uzyskania pozytywnego rozpatrzenia wniosku, dyrektor szkoły przekazuje go do realizacji kierownikowi gospodarczemu.
  6. Kierownik gospodarczy uzupełnia umowę o dane osobowe na podstawie złożonego wniosku, oraz zawarte w umowie dane merytoryczne dotyczące sprzętu, w tym numer z księgi inwentarzowej. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4**.



7. Po uzupełnieniu dokumentów, pracownik sekretariatu informuje rodzica lub pracownika szkoły i dyrektora o przygotowanym sprzęcie i umowie cywilno-prawnej, i uzgadnia termin podpisania umowy i przekazania sprzętu.
8. Osoba biorąca do używania na podstawie protokołu zwrotu co stanowi **załącznik nr 5**, do regulaminu zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do szkoły do osoby upoważnionej.
9. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez pracownika, nauczyciela, ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada osobiście biorący do używania i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
10. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, biorący do używania ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
11. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia.
12. Zabrania się korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
13. Bez podania przyczyny dyrektor szkoły ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu komputera.
14. W kwestiach spornych nieobjętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
15. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.10.2020r.

Dyrektor Szkoły  
/ - /  
Jacek Mleczko



**załącznik nr 1.**

Mielec, dnia .....

Pan Jacek Mleczo  
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9  
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego  
im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia”  
w Mielcu

..... (imię i nazwisko rodzica/opiekuna)  
rodzic ucznia, uczennicy. .... kl. ....

.....  
(dokładny adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

**Wniosek o bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego (zestawu) lub laptopa w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania szkół.**

Ja niżej podpisany/am wnoszę o bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego w celu:

**Uzasadnienie\*:**

1.	Dziecko jest uczniem klasy I-III IV-VI VII- VIII
2.	Uczeń <b>nie posiada/ posiada</b> w domu komputera, tabletu do kształcenia na odległość
3.	Uczeń <b>nie posiada / posiada</b> w domu komputera, tabletu do indywidualnego użytkowania ( dzieli sprzęt z rodzeństwem , rodzicami )
4.	Rodzina ucznia <b>znajdują się, / nie znajdują się</b> w trudnej sytuacji materialnej uniemożliwiającej zakup komputera, tabletu ( korzysta z pomocy MOPS, GOPS,- pobiera zasiłek , stypendium socjalne ),
5.	Uczeń wychowywany w rodzinie <b>nie pełnej/ pełnej</b> ( samotna matka , ojciec)
6.	Ilość dzieci w jednej rodzinie będących uczniami szkoły SP 9 objętych nauczaniem zdalnym /1/ /2 /3/

**\*Właściwe podkreślić.**

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z ustalonym regulaminem bezpłatnego użyczenia uczniom, nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi sprzętu komputerowego (zestawu) lub laptopów.

.....  
czytelny podpis osoby wnoszącej (rodzica/opiekuna)

.....  
podpis pracownika przyjmującego wniosek



załącznik nr 2

Mielec, dnia .....

Pan Jacek Mleczo  
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9  
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego  
im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia”  
w Mielcu

..... (imię i nazwisko pracownika)

.....  
(dokładny adres zamieszkania, telefon kontaktowy)

**Wniosek o bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego (zestawu) lub laptopa w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania szkół.**

Ja niżej podpisany/a, wnioskuję o bezpłatne użyczenie sprzętu komputerowego.  
w celu:.....

**Uzasadnienie:**

1.	<b>Nie posiadam/ posiadam</b> w domu komputera, tabletu do wykonywanie pracy zdalnej / nauczanie na odległość
2.	<b>Nie posiadam/ posiadam</b> w domu komputera, tabletu do indywidualnego użytkowania ( dziele sprzęt z dziećmi , małżonk/iem/ ą )
3.	<b>Posiadam/ nie posiadam</b> sprzęt komputerowy o parametrach nie pozwalających mi na wykonywanie pracy zdalnej / nauczanie na odległość.

**\*Właściwe podkreślić.**

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z ustalonym regulaminem bezpłatnego użyczenia uczniom, nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi sprzętu komputerowego.

.....  
czytelny podpis osoby wnioskującej (rodzica/opiekuna)

.....  
podpis pracownika przyjmującego wniosek



załącznik nr 3

LP.	Kryterium dla uczniów SP9	Kryterium wyrażone w pkt.
1.	Dziecko jest uczniem klasy I-III IV-VI VII- VIII	1 pkt 2 pkt 3 pkt.
2.	Uczeń nie posiada w domu komputera, tabletu do kształcenia na odległość	3 pkt.
3.	Uczeń nie posiada w domu komputera, tabletu do indywidualnego użytkowania (dzieli sprzęt z rodzeństwem , rodzicami )	1 pkt.
4.	Rodzina ucznia znajduje się w trudnej sytuacji materialnej uniemożliwiającej zakup komputera (korzysta z pomocy MOPS, GOPS,- pobiera zasiłek , stypendium socjalne ),	3 pkt.
5.	Uczeń wychowywany jest w rodzinie nie pełnej (samotna matka , ojciec)	1 pkt.
6.	Ilość dzieci w jednej rodzinie będących uczniami szkoły SP 9 objętych nauczaniem zdalnym	Za każde dziecko 1pkt.

LP.	Kryterium dla nauczycieli i pracowników administracji SP 9	Kryterium wyrażone w pkt.
1.	Nie posiadam w domu komputera, tabletu do wykonywanie pracy zdalnej / nauczanie na odległość	3 pkt.
2.	Nie posiadam w domu komputera, tabletu do indywidualnego użytkowania ( dziele sprzęt z dziećmi , małżonk/iem/ ą )	1pkt.
3.	Posiadam sprzęt komputerowy o parametrach nie pozwalających mi na wykonywanie pracy zdalnej / nauczanie na odległość.	1pkt.

## Umowa użyczenia

zawarta w dniu ..... w Mielcu

pomiędzy:

Gminą Miejską Mielec .

reprezentowanym przez:

Pana Jacka Mleczo – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu , działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Mielca

zwanym dalej Użyczącym

a.....zamieszkałym/łą

.....

zwanym dalej Biorącym w użyczenie,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

*Mając na uwadze § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 530) oraz § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493) na podstawie art. 710 i n. ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści.*

### § 1

1. Przedmiotem użyczenia jest .....
2. Użyczący oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu użyczenia.
3. Użyczący zobowiązuje się zezwolić Biorącemu w użyczenie na bezpłatne używanie Przedmiotu użyczenia.
4. Przedmiot użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przez ..... z wykorzystaniem technik kształcenia



na odległość.

5. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot użyczenia w dniu zawarcia umowy ma następujące cechy:

.....  
.....

6. Biorący w użyczenie niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego Przedmiotu użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący w użyczenie oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdalny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

#### § 2

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący w użyczenie uczynił z rzeczy użytek nie odpowiadający umowie lub gdy upłynął czas, w którym mógł ten użytek uczynić, w szczególności gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy. W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący w użyczenie powinien zwrócić Użyczającemu Przedmiot użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.

3. Jeżeli Biorący w użyczenie używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza Przedmiot Użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczającego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot użyczenia stanie się niezbędny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.

#### § 3

Biorący w użyczenie zobowiązuje się zwrócić Przedmiot użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie niepogorszonym. Zwrot Przedmiotu użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczającego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

#### § 4

Biorący w użyczenie zobowiązuje się używać Przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego





pisemnego upoważnienia Użyczającego.

§ 5

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego w użyczenie. Biorący w użyczenie nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw do Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu użyczenia w czasie trwania użyczenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710 i n. tej ustawy.

§ 8

Strony poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Użyczającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

.....  
Użyczający

.....  
Biorący w użyczenie



załącznik nr 5

Protokół zwrotu użyczenia

w dniu ..... w Mielcu

pomiędzy:

Zdający przedmiot użyczenia

..... Zamieszkały/a .....

Odbierający przedmiot użyczenia

Gminą Miejska Mielec .

reprezentowana przez:

Pana Jacka Mleczo – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu , działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Mielca

1. Przedmiotem zdania użyczenia jest

.....

2. Przedmiot Użyczenia stanowił sprzęt niezbędny do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość .

3. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Użyczenia w dniu zdania do użyczającego ma następujące cechy:

.....

.....

4. Zdający przedmiot użyczenia niniejszym kwituje zdanie do Odbierającego Przedmiotu Użyczenia. Odbierający oświadcza, że na dzień ..... stan przedmiotu oddanego jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

.....

Zdający

.....

Odbierający