

**Procedura dokonywania oceny pracy nauczyciela**  
**obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego**  
**im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu**

**Rozdział I**  
**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

1. Ocenie podlegają nauczyciele zatrudnieni w **Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu** z wyjątkiem nauczycieli stażystów.
2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły.
3. W przypadku gdy dyrektorem szkoły jest osoba nie posiadająca kwalifikacji pedagogicznych, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem zajmującym inne stanowisko kierownicze i sprawującym w tej szkole nadzór pedagogiczny.
4. W przypadku uzupełnienia przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 *Karty nauczyciela* – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.

**Rozdział II**  
**Szczegółowy tryb dokonywania oceny**

**§ 2**

1. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego. z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:
  - 1) nauczyciela,
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) organu prowadzącego szkołę,
  - 4) radę rodziców.
2. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub rady rodziców, dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy (Załącznik nr 2).
3. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy - w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy,

4. Do okresów 3 miesięcy, o których mowa powyżej, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy trwającej dłużej niż 14 dni oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne – okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.
5. Po zawiadomieniu o dokonywaniu oceny na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 1-4, lub po złożeniu wniosku przez nauczyciela o dokonanie oceny, dyrektor pocztą elektroniczną przesyła „Arkusze samooceny” z prośbą o jego wypełnienie (Załącznik nr 7).
6. Oceniany nauczyciel może wypełnić arkusz w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
7. Nie wypełnienie „Arkusza samooceny” nie wstrzymuje procedury oceniania.

### § 3

1. Dyrektor szkoły, przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela:
  - 1) zasięga opinii rady rodziców,
  - 2) może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego;
2. Na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości - opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.
3. Opinie, o których mowa w ust. 7 i 8, powinny być wyrażone na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.
4. Dyrektor szkoły zapoznaje nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchuje jego uwag i zastrzeżeń nie później niż 5 dni roboczych przed końcem terminu dokonywania oceny pracy nauczyciela. (załącznik nr 5)
5. Nauczyciel może zgłosić uwagi i zastrzeżenia do projektu oceny również na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty zapoznania się z projektem oceny.
6. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

### § 4

1. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń (załącznik nr 6).
2. Karta oceny pracy nauczyciela zawiera:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko nauczyciela;
  - 2) datę i miejsce urodzenia;
  - 3) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
  - 4) staż pracy pedagogicznej;
  - 5) stopień awansu zawodowego;
  - 6) wykształcenie;
  - 7) datę dokonania ostatniej oceny pracy;
  - 8) stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela;
  - 9) uzasadnienie oceny
  - 10) datę dokonania oceny pracy;

- 11) podpis osoby dokonującej oceny pracy;
  - 12) pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.
3. Nauczyciel po ustaleniu oceny jego pracy, otrzymuje kartę oceny pracy zawierającą ocenę, uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od ustalonej oceny i trybie wniesienia tego odwołania.
  4. Kopię karty oceny pracy nauczyciela podpisaną przez nauczyciela wraz z datą otrzymania oceny lub dowodem innego sposobu doręczenia nauczycielowi oceny pracy( zgodnie z KPA) włącza się do jego akt osobowych

### **Rozdział III** **Kryteria oceny**

#### **§ 6**

1. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 ustawy Karty Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły oraz realizacji zadań nauczyciela wskazanych w statucie szkoły.

#### **§ 7**

1. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 3a) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów. (**art.6 KN**)
2. W ramach czasu pracy, który nie może przekraczać 40 godzin na tydzień oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
  - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym stosownie do stanowiska pracy.
  - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
  - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym. - **art. 42 ust. 2 KN**
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka – **art. 5 ustawy Prawo oświatowe.**

## § 8

1. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
  - 1) ocena wyróżniająca,
  - 2) ocena bardzo dobra,
  - 3) ocena dobra,
  - 4) ocena negatywna.
  
2. Ocenę wyróżniającą otrzymuje nauczyciel, który wykazuje się działaniami wskazanymi w § 7 w stopniu wyróżniającym, w tym szczególnie jest inicjatorem, organizatorem dodatkowych działań poza zadaniami przydzielonymi w arkuszu organizacji: (jest autorem innowacyjnych rozwiązań metodycznych lub organizacyjnych, jest autorem projektów edukacyjnych szkolnych oraz pozaszkolnych, upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne, publikuje, stosuje w pracy nowoczesne narzędzia, inicjuje realizację zadań wykraczających poza realizację podstawy programowej, podejmuje działania pobudzające inicjatywę uczniów, jego uczniowie osiągają sukcesy w konkursach, zawodach, przeglądach, jest autorem programu wychowawczego lub innego ( np. o profilu ekologicznym, turystycznym, zdrowotnym, profilaktycznym, rozwijającego zainteresowania), podejmuje skuteczne działania w kształtowaniu pożądanych postaw uczniów, wywiązuje się wzorowo z prowadzonej dokumentacji i innych zadań szkoły, jest taktowny, cechuje go wysoki poziom kultury osobistej, skutecznie rozwiązuje konflikty uczniowskie, tworzy atrakcyjne sytuacje dydaktyczne i wychowawcze w postaci wycieczek, spotkań z przedstawicielami różnych zawodów, stwarza warunki do bezpośrednich kontaktów z rodzicami, jest autorytetem w szkole, aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, prowadzi ewaluację własnej pracy).
  
3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje nauczyciel, który wykazuje się działaniami wskazanymi w § 7 w stopniu bardzo dobrym, w tym podejmuje się działań dodatkowych poza wskazanymi w arkuszu organizacji pracy szkoły;( wdraża innowacyjne rozwiązania we współpracy z ich autorami, aktywnie uczestniczy w organizacji imprez i uroczystości szkolnych, korzysta z różnorodnych form doskonalących warsztat pracy, wzbogaca warsztat pracy, aktywizuje środowisko szkolne, wzbogaca ofertę szkoły, podejmuje skuteczne działania w kształtowaniu pożądanych postaw uczniów, współpracuje z innymi nauczycielami we wdrażaniu swoich i zaczerpniętych z zewnątrz doświadczeń pedagogicznych, angażuje się w realizację zadań szkoły, wykraczających poza realizację podstawy programowej, wywiązuje się bez zarzutu z prowadzenia dokumentacji szkolnej, jest taktowny, cechuje go wysoki poziom kultury osobistej, skutecznie rozwiązuje konflikty uczniowskie, tworzy atrakcyjne sytuacje dydaktyczne i wychowawcze w postaci wycieczek, spotkań z przedstawicielami różnych zawodów, stwarza warunki do bezpośrednich kontaktów z rodzicami, jest autorytetem w szkole, aktywnie uczestniczy w życiu szkoły).
  
4. Ocenę dobrą otrzymuje nauczyciel, który wykazuje się działaniami wskazanymi w § 7 w stopniu dobrym (przykładowe wskaźniki zawarte w arkuszu samooceny załącznik nr 7), realizuje zadania określone przydziałem czynności, planem pracy szkoły oraz programem wychowawczo-profilaktycznym

5. **Ocenę negatywną otrzymuje nauczyciel, który ma problemy z realizacją działań wskazanych w § 7.** (ma powtarzające się braki w dokumentacji szkolnej, nie przestrzega dyscypliny pracy, ma częste nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje i zajęcia, ma powtarzające się uzasadnione skargi rodziców na zachowanie i metody pracy, nie przygotowuje się do zajęć, nie stosuje dostępnych w szkole środków dydaktycznych, ma powtarzające się niezadawalające wyniki dydaktyczne uczniów (w tym ustalone w czasie zewnętrznych sprawdzianów), nie uczestniczy w żadnych formach doskonalenia, nie realizuje planu pracy szkoły ani programu wychowawczo-profilaktycznego.
6. Na ocenę pracy nauczyciela szkoły nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także odmowa wykonania przez niego polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia albo dobrem publicznym.

## § 9

1. Ocena pracy nauczyciela uzgadniana jest w oparciu o zebrane informacje w obszarach pracy określonych prawem, podlegających ocenie.
2. Dyrektor zbiera i analizuje informacje pisemne o pracy nauczyciela pod kątem realizacji przez niego obowiązków, o których mowa § 7 w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły. Pisemnymi dowodami realizacji przez nauczyciela obowiązków zawodowych i statutowych zadań szkoły są m.in.:
  - 1) dokumentacja nadzoru pedagogicznego
    - a) arkusze obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
    - b) arkusze wychowawcy w przypadku sprawowania funkcji wychowawcy;
    - c) arkusze przeglądów bieżących
    - d) arkusze samooceny
  - 2) Inna dokumentacja, w szczególności:
    - a) programy nauczyciela i dokumentacja pracy w zakresie wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i potrzeb, w tym dokumentacja PPP oraz związana z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
    - b) dokumentacja innowacji pedagogicznych lub eksperymentu pedagogicznego,
    - c) dokumentacja przebiegu nauczania (arkusze ocen, dzienniki zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych)
    - d) protokoły rad pedagogicznych;
    - e) protokoły zebrań zespołów nauczycielskich;
    - f) plany pracy i sprawozdania zespołów przedmiotowych, organizacji uczniowskich biblioteki, świetlicy, specjalistów
    - g) dokumentacja świadcząca o współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz uczniów i oświaty, wolontariatu;
    - h) dokumentacja potwierdzająca udział przygotowywanych przez nauczyciela uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach;
    - i) dotycząca nagród, pochwał, skarg;

- j) publikacje nauczyciela, działania w zakresie promowania jakości pracy w ramach tzw. „dobrych praktyk”.
- k) świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające ukończone formy doskonalenia zawodowego;
- l) opracowania badań wyników nauczania, ewaluacje prowadzone przez samego nauczyciela, wyniki egzaminów
- m) inne.

## **Rozdział IV**

### **Odwołanie od oceny**

#### **§ 5**

1. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi - prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Dyrektor szkoły dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
3. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela albo wnioski o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespół oceniający.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 2, może:
  - 1) utrzymać ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły,
  - 2) uchylić ocenę pracy dokonaną przez dyrektora szkoły oraz ustalić nową ocenę pracy nauczyciela,
  - 3) uchylić ocenę pracy dokonaną przez dyrektora oraz przekazać sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy, jeżeli ocena została dokonana z naruszeniem prawa.
5. Ocena pracy ustalona przez organ, o którym mowa w ust. 3. jest sporządzona w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie. Ocena ta jest ostateczna.

Załącznik nr 1 do procedury

.....  
(miejsowość) (data )

.....  
(imię/ imiona /i nazwisko wnioskującego)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego  
im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu**

**Wniosek o dokonanie oceny pracy**

Na podstawie art.6a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2019r. poz. 2215 ze zm. ) wnoszę o dokonanie oceny mojej pracy na stanowisku:.....

**Informacje do wniosku:**

1) wnoszę o zasięgnięcie opinii na temat mojej pracy :

doradcy metodycznego (wpisać: tak albo nie).....

a w przypadku braku takiej możliwości - opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego. (wpisać: tak albo nie).....

2) wnoszę aby przy zapoznawaniu mnie z projektem oceny pracy był obecny przedstawiciel następującej zakładowej organizacji związkowej:.....

(wpisać: tak albo nie):.....

.....  
podpis wnioskującego

Załącznik nr 2 do procedury

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejsowość i data)

**Pani/Pan\***

.....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(adres)

### **ZAWIADOMIENIE o wszczęciu procedury oceny pracy nauczyciela**

Na podstawie art.6a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2019r.poz. 2215 ze zm.) oraz § 2 ust.1 rozporządzenia MEN z 19 sierpnia 2019r. . (Dz.U. z 2019r., poz. 1625) w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego informuję, że **w dniu.....rozpocznę procedurę oceny Pani/Pana\*** o zamiarze dokonania oceny Pana/Pani pracy.

Ocena pracy jest dokonywana z mojej inicjatywy / na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny/ organu prowadzącego szkołę/ rady rodziców.\*

#### **POUCZENIE:**

Informuję, że na podstawie art. 6a ust.5 pkt.4 KN oraz ww. rozporządzenia przysługuje Panu/Pani\* prawo do złożenia wniosku o:

zasięgnięcie opinii właściwego doradcy metodycznego lub innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego na temat Pana/Pani pracy,

obecność przedstawiciela wskazanej zakładowe organizacji związkowej przy zapoznawaniu Pani/Pana z projektem oceny pracy

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)



Otrzymałem/Otrzymałam\*

.....

(data i podpis nauczyciela)

*niepotrzebne skreślić\**

*Załącznik nr 3 do procedury*

.....

(pieczęć szkoły)

.....

(miejsowość i data)

**Rada Rodziców**  
**Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego**  
**im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu**

Na podstawie art.6a ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.Dz. U z 2019r.poz. 2215 ze zm.) w związku z dokonywaniem oceny pracy Pani/Pana\*.....

(imię i nazwisko)

.....

(zajmowane stanowisko)

zatrudnionego(ej) w Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Pawła II w Mielcu zwracam się z prośbą o przedstawienie opinii o jego(jej) pracy.

W myśl art. 6a ust. 5a ustawy Karta Nauczyciela Rada Rodziców przedstawia opinię wyrażoną pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez Radę Rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
(nazwa władz wskazanego związku zawodowego)  
.....  
.....  
(adres)

### Prośba o wyznaczenie przedstawiciela

Uprzejmie informuję, że Pani/Pan .....  
(imię i nazwisko nauczyciela)

Zwrócił(a) się o udział przedstawiciela .....

.....  
(nazwa związku zawodowego)

Przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy.

Wobec powyższego, na podstawie § 3 rozporządzenia MEN z 19 sierpnia 2019r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego . (Dz.U. z 2019r., poz. 1625) proszę o delegowanie swojego przedstawiciela do udziału przy tej czynności.

Jednocześnie informuję, że zapoznanie nauczyciela z projektem oceny jego pracy odbędzie się w dniu ..... o godz. .... w .....

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik nr 5 do procedury

.....  
(pieczęć placówki)

### PROJEKT OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Miejsce zatrudnienia
4. Zajmowane stanowisko:
5. Staż pracy pedagogicznej:
6. Stopień awansu zawodowego:
7. Wykształcenie:
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy:
9. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela  
**Ocena wyróżniająca // Ocena bardzo dobra // Ocena dobra // Ocena negatywna\***)

Uzasadnienie oceny pracy:

#### **Pouczenie:**

Z treścią projektu oceny pracy i przysługującym mi prawem zgłoszenia (w formie pisemnej) uwag i zastrzeżeń nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu oceny, zostałem zapoznany/na

.....  
(data)

.....  
(podpis nauczyciela)

Data i podpis dyrektora

.....

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do procedury

.....

(pieczęć placówki)

## KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko nauczyciela:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Miejsce zatrudnienia
4. Zajmowane stanowisko:
5. Staż pracy pedagogicznej:
6. Stopień awansu zawodowego:
7. Wykształcenie:
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy:
9. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela  
**Ocena wyróżniająca // Ocena bardzo dobra // Ocena dobra // Ocena negatywna<sup>\*)</sup>**

Uzasadnienie oceny pracy:

.....  
.....  
.....

(wskazać informacje i okoliczności, które wpłynęły na ustalenie określonej oceny pracy)

Co uzasadniało wystawienie oceny wyróżniającej//bardzo dobrej//dobrej//negatywnej

.....

(data dokonania oceny pracy)

.....  
(podpis oceniającego)

Pouczenie:

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania w ciągu 14 dni zostałem(-łam) zapoznany(-na)\*.

.....

(data)

.....

(podpis ocenianego)

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do procedury

Arkusz samooceny nauczyciela do oceny pracy

<p>Obowiązki wynikające z Karty Nauczyciela i Ustawy Prawo Oświatowe</p>	<p>Wskaźniki realizacji na ocenę dobrą.</p>	<p>Krótki opis zrealizowanych udokumentowanych zadań z 5 ostatnich lat, które nauczyciel uznaje za ważne przy formułowaniu oceny jego pracy, w tym szczególne osiągnięcia – może to być podstawą do określenia wyższej niż dobra oceny pracy. Część zadań dyrektor ocenia na bieżąco podczas prowadzenia czynności związanych z nadzorem pedagogicznym.</p>
<p>Art. 6 KN 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zajęcia z uczniami prowadzi poprawnie pod względem metodycznym i merytorycznym (zna i stosuje prawidłowo formy i metody pracy, osiąga zamierzone cele).</li><li>• Prawidłowo dokumentuje swoją pracę.</li><li>• Planuje i organizuje zajęcia tak, by zrealizować wszystkie treści zawarte w podstawie programowej dla danej edukacji w danym etapie kształcenia.</li><li>• Jest przygotowany do zajęć.</li><li>• Prowadzi pomiar osiągnięć uczniów posługując się dostępnymi narzędziami, a na podstawie pomiaru formułuje wnioski i wdraża je.</li><li>• Wykorzystuje różne środki dydaktyczne i robi to prawidłowo.</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umiejętnie i samodzielnie organizuje pracę w powierzonym zespole oraz prawidłowo sprawuje opiekę.</li> <li>• Prawidłowo realizuje obowiązki wychowawcy klasy.</li> <li>• Zna swoich uczniów i ich warunki rodzinne</li> <li>• Organizuje zajęcia dla uczniów zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.</li> <li>• Systematycznie monitoruje frekwencję uczniów, zgłasza i prawidłowo reaguje na dłuższe nieobecności.</li> <li>• Pełni wyznaczone dyżury na przerwach lekcyjnych, sprawnie reaguje na sytuacje niepożądane.</li> <li>• Zgłasza się na wyznaczone dni otwarte i konsultacje dla rodziców.</li> <li>• Realizuje zadania wynikające z planu pracy szkoły, kalendarza imprez i uroczystości szkolnych, programu wychowawczo-profilaktycznego</li> <li>• Współpracuje z radą pedagogiczną i dyrektorem</li> </ul> <p style="text-align: center;">....</p>	
<p>KN Art. 6 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indywidualizuje pracę biorąc pod uwagę potrzeby i możliwości uczniów.</li> <li>• Zna zalecenia wynikające z ppp i stosuje je w pracy z uczniami.</li> <li>• Współpracuje z innymi nauczycielami, w tym z pedagogiem szkolnym, na rzecz rozwoju ucznia.</li> <li>• Współpracuje z rodzicami na rzecz rozwoju ucznia.</li> <li>• Jego uczniowie biorą udział w konkursach, zawodach itp., czasem osiągają sukcesy.</li> </ul> <p style="text-align: center;">.....</p>	
<p>KN Art. 6 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego; 3a) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podejmuje doskonalenie w formach i tematyce wskazanej przez dyrektora..</li> <li>• Zazwyczaj wykorzystuje nabytą wiedzę i umiejętności we własnej pracy.</li> <li>• Rzadko dzieli się nabytą wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem z innymi nauczycielami</li> </ul>	

<p>KN Art. 6 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizuje zadania programu wychowawczo-profilaktycznego w tym zakresie</li> <li>• Organizuje imprezy szkolne, wycieczki klasowe, wyjścia do instytucji</li> <li>• Uwzględnia w swoich zajęciach edukacyjnych kształtowanie wskazanych postaw</li> </ul>	
<p>KN Art. 6 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanowi dla uczniów przykład właściwego zachowania, zgodnie z powszechnie akceptowanymi normami i zasadami.</li> <li>• Realizuje wyznaczone zadania z programu wychowawczo-profilaktycznego w szkole.</li> <li>• Bierze udział w przydzielonych w zakresie obowiązków działaniach na rzecz innych.</li> <li>• Uzyskuje pozytywne efekty w pracy wychowawczej</li> <li>• Uwzględnia w swoich zajęciach edukacyjnych kształtowanie wskazanych postaw</li> </ul>	
<p>art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela: 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym na danym stanowisku 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzi zajęcia uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów przydzielone przez dyrektora szkoły,</li> <li>• Wykonuje czynności wynikające z zadań statutowych szkoły zlecone i przydzielone przez dyrektora szkoły</li> <li>• Pełni funkcje opiekuna wycieczek klasowych/ przedmiotowych.</li> <li>• Bierze udział w przygotowaniu uroczystości i imprez szkolnych oraz pozaszkolnych.</li> <li>• Pracuje w składzie zespołów nadzorujących egzaminy zewnętrzne.</li> <li>• Z polecenia przełożonego czasami realizuje dodatkowe działania ze wskazanych obszarów pracy szkoły.</li> </ul>	

<p>statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów; 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym</p>		
<p><b>Art. 5. UPO</b> Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanowi dla uczniów przykład właściwego zachowania, zgodnie z powszechnie akceptowanymi normami i zasadami.</li> <li>• Realizuje wyznaczone zadania z programu wychowawczo-profilaktycznego w szkole.</li> <li>• Bierze udział w przydzielonych w zakresie obowiązków działaniach na rzecz innych.</li> <li>• Uzyskuje pozytywne efekty w pracy wychowawczej</li> <li>• Zna i przestrzega praw określonych w Konwencji.</li> <li>• Respektuje wskazane zapisy statutu szkoły w zakresie praw ucznia.</li> <li>• Ma na uwadze dobro uczniów i troskę o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej i przekonań.</li> <li>• Współpracuje z określonymi instytucjami wspomagającymi rozwój ucznia</li> </ul>	