

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**w roku szkolnym 2026/2027**

Nazwisko i imię dziecka.....klasa.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania

.....

Informacje o dziecku (np. stała choroba, uczulenia i inne mające wpływ na proces opiekuńczy)

.....

.....

**DANE RODZICÓW /PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

<b>Matka dziecka</b>	<b>Ojciec dziecka</b>
Nazwisko i imię ..... Adres zamieszkania: .....	Nazwisko i imię ..... Adres zamieszkania: .....
Telefony kontaktowe .....	Telefony kontaktowe .....
Potwierdzenie zatrudnienia, miejsce .....  /pieczętka zakładu pracy/	Potwierdzenie zatrudnienia, miejsce .....  /pieczętka zakładu pracy/

**W przypadku rodziców będących w separacji lub po rozwodzie prosimy o przedstawienie odpowiednich dokumentów regulujących sprawowanie opieki rodzicielskiej nad dzieckiem.**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem świetlicy i wyrażam zgodę na jego przestrzeganie.

Ja niżej podpisany/a świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....

data

.....

podpis matki /opiekunki/

.....

podpis ojca /opiekuna/

**Osoby uprawnione do odbioru dziecka ze świetlicy:**

Prawni opiekunowie- seria i numer dowodu osobistego

1.....

2.....

Inne osoby upoważnione przez rodziców (Opiekunów) - imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

.....  
data

.....  
podpis matki /opiekunki/

.....  
podpis ojca /opiekuna/

*(proszę wypełnić tylko w razie zgody na samodzielne wyjścia dziecka ze świetlicy)*

**Wyrażam zgodę na samodzielne wyjścia do domu** mojego dziecka ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2026/2027. Dziecko będzie wychodziło ze świetlicy o godz. ....

Na czas samodzielnego powrotu biorę za dziecko całkowitą odpowiedzialność.

.....  
data

.....  
podpis matki /opiekunki/

.....  
podpis ojca /opiekuna/

Oświadczam, że zgodnie z Procedurą Odbioru Dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Mielcu, zobowiązuję się do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

.....  
data

.....  
podpis matki /opiekunki/

.....  
podpis ojca /opiekuna/

**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej**

- Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej od dnia .....
- Potwierdzam, zapoznałem/am się z Regulaminem Stołówki Szkolnej
- Zobowiązuję się do dokonywania wpłat za obiady w terminie do **15 dnia każdego miesiąca** wyłącznie na konto szkoły 37102049130000980201376508
- Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania obiadów.

.....  
Miejscowość data

.....  
podpis rodzica/opiekuna

**Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, co następuje:**

Administrator danych osobowych:	administratorem danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu jest Dyrektor Szkoły. Siedziba administratora: ul. Drzewieckiego 11, 39 – 300 Mielec
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:	iod.edu@um.mielec.pl tel. 17 7874035
Cel przetwarzania danych:	Realizacja zadań szkoły publicznej w tym min. : a) rekrutacji uczniów do szkoły, b) ewidencji uczniów, c) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, d) w celach sprawozdawczych, e) przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych, f) korzystania z monitoringu wizyjnego w warunkach niezbędnych do wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego.
Podstawą przetwarzania danych są:	ustawa o systemie oświaty ustawa Prawo oświatowe ustawa o systemie informacji oświatowej rozporządzenia Ministra Oświaty zgoda osoby (opiekuna) której dane dotyczą
Odbiorcami danych osobowych są:	podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, zawartych umów oraz podmioty wskazane przez opiekunów prawnych.
Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.	
Dane osobowe będą przechowywane do momentu ustania potrzeby ich przetwarzania. Następnie wraz z datą ustania potrzeby zostaną zarchiwizowane zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.	
Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:	dostępu do dotyczących go danych osobowych, sprostowania, wniesienia skargi do organu nadzorczego informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o prawie do przenoszenia danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody).
Każda osoba, której dane dotyczą, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną lub w przypadku zbierania danych osobowych w formularzu internetowym za pomocą odznaczenia zgody na formularzu internetowym. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.	
Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie powyższych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań szkoły.	
Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.	
Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.	