PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W SYTUACJACH ZAGROŻEŃ NADZWYCZAJNYCH

Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
im. Władysława Jasińskiego „Jędrusia” w Mielcu

39-300 Mielec, ul. Drzewieckiego 11
Organ prowadzący: Gmina Miejska Mielec
telefon szkoły: 17 787 54 03

1.Cel, zakres i podstawy opracowania

Celem procedur jest zapewnienie możliwie szybkiego, uporządkowanego i bezpiecznego działania uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych osób przebywających w szkole w przypadku zagrożeń nadzwyczajnych. Procedury obejmują przygotowanie, reagowanie, komunikację, sprawdzanie obecności, pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami, współpracę ze służbami oraz zakończenie działań.

W razie rozbieżności między niniejszą procedurą a bieżącym poleceniem Policji, Państwowej Straży Pożarnej, zespołu ratownictwa medycznego, właściwego organu ochrony ludności lub innej uprawnionej służby – pierwszeństwo ma polecenie służb.

2. Zasady wspólne dla wszystkich zagrożeń

1. Priorytetem jest ochrona życia i zdrowia. Nie podejmuje się działań dla ratowania mienia, jeżeli opóźnia to schronienie, ewakuację lub naraża ludzi.
2. Osobą kierującą działaniami szkoły jest dyrektor, a podczas jego nieobecności – wicedyrektor lub inna imiennie wyznaczona osoba.
3. Każdy pracownik zna własne zadanie, zastępstwo, drogę podstawową i alternatywną oraz sposób meldowania.
4. Nauczyciel odpowiada za powierzoną grupę do czasu przekazania jej innej uprawnionej osobie lub służbom.
5. Po każdej zmianie miejsca nauczyciel niezwłocznie sprawdza obecność i zgłasza: liczbę uczniów, osoby brakujące, osoby przyjęte z innej grupy, osoby poszkodowane i pilne potrzeby.
6. Uczniowie pozostawiają rzeczy osobiste, nie wracają po telefony, plecaki ani odzież i wykonują polecenia pracowników.
7. Osoby ze szczególnymi potrzebami mają wcześniej ustalonego pracownika wspierającego oraz sposób pomocy.
8. W sytuacji awarii energii stosuje się zastępczy sposób alarmowania i oświetlenie awaryjne/latarki.
9. Komunikaty dla rodziców przekazuje dyrektor lub jedna wyznaczona osoba, aby uniknąć sprzecznych informacji.

3. Organizacja kierowania i alarmowania w SP 9

Podstawowe numery: 112 – numer alarmowy; 17 787 54 03 – telefon szkoły. W zależności od zdarzenia dyrektor utrzymuje kontakt z organem prowadzącym oraz właściwymi służbami i organem ochrony ludności.

Funkcja	Zadania	Zastępca	Sposób meldowania
Dyrektor – kierujący działaniami Agnieszka Torba	uruchamia procedurę, kontaktuje służby i organ prowadzący, zatwierdza komunikaty, decyduje o dalszej organizacji	wicedyrektor / osoba imiennie wskazana Katarzyna Krawiec	meldunki zbiorcze od koordynatora
Nauczyciel/opiekun grupy	przerywa zajęcia, prowadzi grupę, sprawdza obecność, zapewnia opiekę	nauczyciel wspierający / pracownik wskazany	Do dyrektora szkoły

Funkcja	Zadania	Zastępca	Sposób meldowania
Pracownicy części wspólnych: Sekretarz szkoły, Przydzieleni pracownicy szkoły	nadzoruje ruch grup, drożność dróg, liczbę osób i sytuacje szczególne kierują osoby z toalet, korytarzy, szatni, biblioteki do najbliższego bezpiecznego miejsca	wg grafiku	do dyrektora szkoły
Osoba ds. łączności z rodzicami Agnieszka Torba	przekazuje wyłącznie zatwierdzone komunikaty	osoba wskazana Katarzyna Krawiec	do dyrektora

4. Procedura w razie zagrożenia z powietrza (nalotu/ataku z powietrza)

Procedurę uruchamia się po otrzymaniu autentycznego i jednoznacznego komunikatu o alarmie lub poleceniu schronienia, w szczególności przez Alert RCB, Regionalny System Ostrzegania, syreny alarmowe, komunikat właściwego urzędu lub służb.

4.1. Przygotowanie budynku i miejsc schronienia

10. W szkole wykorzystuje się najniższą kondygnację jako miejsce doraźnego schronienia.
11. Preferuje się pomieszczenia wewnętrzne bez okien lub z najmniejszą powierzchnią oszklenia w szatni szkolnej.
12. Dla każdej klasy/ grupy ustala się miejsce, drogę podstawową i – jeżeli to możliwe – drogę alternatywną. Uwzględnia się świetlicę, stołówkę, bibliotekę, salę gimnastyczną, szatnie, gabinety i części wspólne.

4.2. Działania natychmiastowe po ogłoszeniu alarmu

13. Dyrektor lub osoba zastępująca uruchamia ustalony wewnętrzny sygnał i krótki komunikat: „**UWAGA UWAGA OGŁASZAM NATYCHMIASTOWĄ EWAKUACJE OSÓB ZNAJDUJACYCH SIĘ W BUDYNKU SZKOŁY DO SZATNI SZKOLNEJ. Pozostawić rzeczy. Odejść od okien.”**
14. Nauczyciel przerywa zajęcia, poleca pozostawić rzeczy osobiste, zabiera dostępną listę obecności, środek łączności oraz – jeżeli są przygotowane – leki niezbędne konkretnym uczniom.
15. Jeżeli można to zrobić natychmiast, bez opóźnienia, wyłącza urządzenia mogące spowodować pożar lub wypadek.
16. Grupa przemieszcza się spokojnie wewnątrz budynku do wyznaczonego miejsca. Nie biegnie, nie wyprzedza, nie wraca do sali.
17. Po wejściu nauczyciel sprawdza obecność i przekazuje meldunek do sekretarza szkoły.
18. W miejscu schronienia uczniowie pozostają z dala od okien, przeszkleń i ścian zewnętrznych; przejścia i wyjścia pozostają drożne.
19. Jeżeli przejście do wyznaczonego miejsca jest niemożliwe, grupa pozostaje w najbezpieczniejszym dostępnym pomieszczeniu, odchodzi od okien i ścian zewnętrznych, zajmuje niską pozycję i osłania głowę oraz kark.

4.3. Alarm podczas przerwy, posiłku, zajęć sportowych lub pobytu poza salą

20. Uczniowie znajdujący się na korytarzu podczas przerw udaja się pod opieką nauczyciela dyżurujacego do miejsca doraźnego schronienia, ustawiaja się w miejscach przydzielonych dla klasy, opiekę nad uczniami przejmuje nauczyciel mający lekcję po przerwie w danej klasie, nauczyciel melduje o ilości uczniów.
21. Z toalety, szatni, biblioteki lub innych częściach budynku idą do najbliższego wcześniej wskazanego miejsca; nie przemieszczają się przez cały budynek w poszukiwaniu swojej klasy.
22. W stołówce uczniowie pozostawiają posiłki i naczynia; w sali gimnastycznej nie wracają do szatni.
23. Pracownik przyjmujący ucznia z innej grupy ujmuje go w meldunku i informuje dyrektora/zastępce.
24. Grupa przebywająca na terenie szkoły na zewnątrz wraca najkrótszą bezpieczną drogą do budynku, jeżeli wejście jest możliwe. Nie wraca po sprzęt ani odzież.
25. Klasy/grupy przebywajace na wycieczce/zawodach sportowych/wyjściach poza teren szkoły, udają sie do nabliższego miejsca schronienia pod opieką nauczycieli. Opiekun klasy/grupy informuje dyrektora szkoły o aktualnym miejscu przebywania grupy.

4.4. Wybuch w pobliżu lub uszkodzenie budynku

26. W chwili wybuchu osoby przyjmują możliwie niską pozycję, osłaniają głowę i kark i pozostają z dala od oszklenia.
27. Po ustaniu bezpośredniego oddziaływania nauczyciel sprawdza osoby ranne oraz występowanie ognia, dymu, pyłu, zapachu gazu, zalania i widocznych uszkodzeń.
28. Jeżeli dalszy pobyt w miejscu bezpośrednio zagraża życiu, grupa przechodzi drogą alternatywną do innej osłoniętej części budynku lub w miejsce wskazane przez służby.
29. Nie wchodzi się do strefy zagrożonej zawaleniem, pożarem, dymem lub gazem. Dokładne położenie osób uwięzionych przekazuje się służbom.

4.5. Odwołanie alarmu

30. Samo ustanie dźwięku syreny nie oznacza odwołania alarmu. Dyrektor potwierdza odwołanie w oficjalnym źródle i zapisuje godzinę oraz źródło informacji.
31. Przed opuszczeniem miejsca schronienia sprawdza się w bezpiecznym zakresie drogi pod kątem dymu, ognia, gazu, rozbitego szkła, zerwanych przewodów, zalania i podejrzanych przedmiotów.
32. Grupy opuszczają miejsca kolejno, zgodnie z poleceniem dyrektora/zastępcy. Po każdej zmianie miejsca nauczyciel ponownie sprawdza obecność.
33. Odwołanie alarmu nie jest równoznaczne z potwierdzeniem, że uszkodzony budynek nadaje się do dalszego użytkowania. W tym zakresie stosuje się decyzje właściwych służb i organów.

5. Procedura po otrzymaniu informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

Każdą informację o bombie traktuje się poważnie i niezwłocznie przekazuje dyrektorowi oraz Policji/112.

34. Osoba odbierająca telefon zachowuje spokój, nie przerywa rozmowy, stara się uzyskać jak najwięcej informacji: gdzie znajduje się urządzenie, kiedy ma wybuchnąć, jak wygląda, dlaczego zostało podłożone; zapisuje dokładne sformułowania, godzinę, cechy głosu i odgłosy w tle.

35. W przypadku wiadomości e-mail/SMS nie usuwa jej, nie odpowiada na nią bez polecenia służb i zabezpiecza urządzenie do dyspozycji Policji.
36. Niezwłocznie informuje dyrektora. Dyrektor zawiadamia 112 i postępuje według poleceń Policji.
37. Ewakuację prowadzi się po decyzji dyrektora/poleceniu służb, zgodnie z planem ewakuacji, z pominięciem wskazanej strefy zagrożenia. Nie należy kierować ludzi w pobliże podejrzanego miejsca.
38. Nauczyciele zabierają listy obecności, prowadzą uczniów do ustalonego miejsca zbiórki i niezwłocznie dokonują sprawdzenia obecności.
39. Nie używa się urządzeń radiowych/telefonów w bezpośrednim sąsiedztwie podejrzanego urządzenia, jeżeli służby lub instrukcja obiektu tak nakazują.
40. Do budynku wraca się wyłącznie po wyraźnej zgodzie Policji lub innej uprawnionej służby.

6. Procedura w przypadku podejrzanego pakunku lub przesyłki

41. Nie dotykać, nie otwierać, nie przesuwać, nie potrząsać, nie wąchać i nie fotografować z bliska podejrzanego przedmiotu.
42. Odizolować miejsce i uniemożliwić dostęp osób postronnych. Nie tworzyć zbiegowiska.
43. Powiadomić dyrektora i numer 112. Przekazać informacje o wyglądzie, miejscu i okolicznościach znalezienia przedmiotu.
44. Jeżeli przesyłka została otwarta i wydobywa się proszek/płyn lub inna nieznana substancja: ograniczyć ruch powietrza, zamknąć drzwi/okna, w miarę możliwości wyłączyć wentylację/klimatyzację, opuścić pomieszczenie i zabezpieczyć je przed wejściem innych osób.
45. Osoby, które miały bezpośredni kontakt z zawartością, pozostają w odizolowanym miejscu wskazanym przez służby; nie przemieszczają się po szkole. W miarę możliwości myją ręce i twarz wodą z mydłem, o ile nie koliduje to z poleceniami służb.
46. Dalsze działania, w tym zakres ewakuacji lub pozostania w budynku, prowadzi się wyłącznie zgodnie z decyzją dyrektora i zaleceniami służb.

7. Procedura w przypadku wtargnięcia napastnika / aktywnego zagrożenia

Działanie zależy od położenia napastnika i możliwości bezpiecznego opuszczenia strefy. Nie ogłasza się automatycznie zwykłej ewakuacji, jeżeli mogłaby skierować uczniów w stronę napastnika.

7.1. Jeżeli istnieje bezpieczna droga ucieczki

47. Oddalić się od napastnika i zagrożonej strefy najkrótszą bezpieczną drogą, nie zabierać rzeczy osobistych.
48. Po dotarciu do bezpiecznego miejsca wezwać 112 i podać: adres szkoły, lokalizację napastnika, jego opis, rodzaj broni/narzędzia, liczbę poszkodowanych i kierunek przemieszczania.
49. Nie wracać do budynku i wykonywać polecenia Policji.

7.2. Jeżeli bezpieczna ucieczka nie jest możliwa – ukrycie i barykada

50. Zamknąć drzwi na klucz, jeżeli jest to możliwe, oraz zabarykadować wejście ciężkimi meblami bez nadmiernego hałasu.

51. Wyciszyć telefony i inne urządzenia, zgasić światło, odsunąć się od drzwi i okien, zejść poniżej linii okien i pozostać poza linią bezpośredniego ostrzału.
52. Uspokoić uczniów, zapewnić szczególne wsparcie osobom ze SPE i uczniom reagującym silnie na stres.
53. Nie otwierać drzwi na nawoływanie. Służby w razie potrzeby wejdą samodzielnie i będą wydawały polecenia.
54. Jeżeli to bezpieczne, przekazać Policji informacje tekstowo lub telefonicznie; nie prowadzić rozmów, które mogą zdradzić położenie grupy.

7.3. Bezpośredni kontakt z napastnikiem

55. Wykonywać polecenia napastnika, nie prowokować go i nie podejmować ryzykownych działań, jeżeli nie są konieczne do ochrony życia.
56. W razie bezpośredniego, nieuniknionego zagrożenia życia działania obronne mogą być ostatecznością – wyłącznie wtedy, gdy nie ma możliwości ucieczki ani skutecznego ukrycia.
57. Podczas wejścia Policji nie wykonywać gwałtownych ruchów, trzymać ręce widoczne i bezwzględnie wykonywać polecenia funkcjonariuszy.

8. Procedura w przypadku skażenia chemicznego lub biologicznego

8.1. Zagrożenie na zewnątrz budynku / komunikat o skażeniu

58. Wprowadzić do budynku osoby przebywające na zewnątrz, o ile komunikat służb nie wskazuje inaczej.
59. Powiadomić 112 i wykonywać polecenia służb. Ustalić rodzaj zagrożenia, kierunek jego przemieszczania oraz zalecany sposób ochrony.
60. Zamknąć okna i drzwi, ograniczyć napływ powietrza z zewnątrz, wyłączyć wentylację mechaniczną/klimatyzację pobierającą powietrze z zewnątrz – jeżeli wynika to z komunikatu lub zagrożenie może przenikać do budynku.
61. Nie opuszczać budynku bez polecenia właściwego organu lub służb.
62. Nie podawać uczniom żadnych „odtrutek” ani produktów leczniczych w związku ze skażeniem bez wyraźnego zalecenia właściwego organu lub osoby wykonującej zawód medyczny.

8.2. Podejrzana substancja wewnątrz szkoły

63. Nie dotykać, nie wąchać, nie rozcierać i nie sprzątać proszku/płynu. Ograniczyć ruch powietrza i dostęp do pomieszczenia.
64. Opuścić pomieszczenie, zamknąć drzwi i nie wpuszczać innych osób. Powiadomić dyrektora i 112.
65. Osoby mające kontakt z substancją należy odseparować od pozostałych i sporządzić ich listę dla służb.
66. Jeżeli służby zalecą ewakuację, kierunek i miejsce ewakuacji dobiera się tak, aby nie przechodzić przez skażoną strefę; preferowanym miejscem docelowym jest budynek lub inna osłona, nie otwarta przestrzeń.
67. Po kontakcie z substancją postępować zgodnie z poleceniami ratowników; nie jeść ani nie pić do czasu uzyskania zaleceń.

9. Pożar, dym, zapach gazu lub inne bezpośrednie zagrożenie techniczne

68. W przypadku pożaru lub dymu stosuje się Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego i plan ewakuacji szkoły. Nie prowadzi się grup przez strefę zadymioną lub objętą ogniem.

69. Po wyczuciu gazu nie używa się przełączników elektrycznych ani otwartego ognia. Zdarzenie zgłasza się pod numerem 112/992. Zawór może zamknąć tylko osoba znająca instalację, jeżeli może to zrobić bez narażenia życia.
70. Jeżeli zdarzenie wystąpi podczas alarmu z powietrza, nadrzędna jest ochrona życia: grupę przenosi się z zagrożonej części do innej osłoniętej części budynku lub w miejsce wskazane przez służby.

10. Uczniowie ze szczególnymi potrzebami

71. Dla ucznia wymagającego pomocy w przemieszczaniu, komunikacji, przyjmowaniu niezbędnych produktów leczniczych lub regulacji sensorycznej wskazuje się pracownika podstawowego i zastępcę.
72. Wsparcie nie może zależeć od obecności jednej konkretnej osoby; sposób działania ćwiczy także zastępca.
73. Sprzęt pomocniczy i leki niezbędne do natychmiastowego użycia powinny być dostępne bez konieczności powrotu do sali po ogłoszeniu alarmu.
74. Nauczyciel przekazuje w meldunku wyłącznie informacje niezbędne dla bezpieczeństwa i pomocy, z poszanowaniem ochrony danych.

11. Komunikacja z rodzicami i odbiór uczniów

75. Pierwszy komunikat przekazuje się po zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa i sprawdzeniu obecności, chyba że sytuacja wymaga natychmiastowej krótkiej informacji.
76. W trakcie alarmu z powietrza rodzice nie przyjeżdżają po dzieci, nie gromadzą się przy budynku i nie blokują dróg dojazdu służb.
77. Rodzice nie telefonują do nauczycieli prowadzących grupy. Szkoła korzysta z komunikatu zbiorczego przez dziennik elektroniczny.
78. Dziecko nie jest wydawane podczas trwającego alarmu z powietrza. Odbiór następuje po odwołaniu alarmu i decyzji dyrektora, z wyznaczonego punktu.
79. Rodzic ucznia poszkodowanego lub przekazanego zespołowi ratownictwa medycznego jest informowany niezwłocznie, o ile nie utrudnia to działań ratowniczych.

11.1. Wzory krótkich komunikatów

Rozpoczęcie działań: W szkole uruchomiono działania ochronne w związku z alarmem. Uczniowie pozostają pod opieką pracowników szkoły. Prosimy nie przyjeżdżać do szkoły i nie blokować telefonów. Kolejny komunikat zostanie przekazany oficjalnym kanałem. Prosimy stosować się do komunikatów władz i służb.

Trwanie alarmu: Działania ochronne w szkole trwają. Uczniowie pozostają pod opieką pracowników. Prosimy nadal nie przyjeżdżać do szkoły i oczekiwać na kolejny komunikat.

Odwołanie alarmu: Alarm został odwołany. Szkoła sprawdza warunki bezpieczeństwa i organizację dalszej opieki. Informację o wznowieniu zajęć albo odbiorze uczniów przekażemy w kolejnym komunikacie.

Odbiór: Odbiór uczniów odbędzie się w punkcie: ..... od godziny: ..... Prosimy stosować się do poleceń pracowników i nie blokować dróg dojazdu służb.

12. Szkolenia, ćwiczenia, kontrole i przegląd procedur

80. Każdy pracownik jest zapoznany z procedurami i potwierdza zapoznanie podpisem.
81. Ćwiczenia schronienia prowadzi się cyklicznie, osobno od obowiązkowych ćwiczeń ewakuacyjnych ppoż. Dodatkowe ćwiczenie przeprowadza się po istotnej zmianie miejsca, trasy, obsady lub procedury.
82. Ćwiczenia z uczniami prowadzi się bez efektów dźwiękowych imitujących wybuchy/strzały i bez bodźców mogących wywołać niepotrzebny lęk.
83. Co najmniej raz w roku sprawdza się drożność tras, dostęp do kluczy, działanie alarmowania, dostępność latarek, radia bateryjnego, apteczek, wody, środków higienicznych oraz aktualność list kontaktowych.
84. Po każdym ćwiczeniu lub zdarzeniu sporządza się notatkę/rejestr, wskazuje nieprawidłowości, osoby odpowiedzialne i termin ich usunięcia.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Agnieszka Torba
Data: 2026.10.15 11:44:28 CEST

Załącznik 1. Wykaz miejsc schronienia i przydział grup

Lp.	Pomieszczenie/strefa	Kondygnacja	Pojemność potwierdzona	Klasy/grupy
1	Strefa A	-1		1a, 1b, 2a
2	Strefa B	-1		3a, 3b
3	Strefa C	-1		4a, 4b, 5a
4	Strefa D	-1		6a, 6b, 7a
5	Strefa E	-1		7b, 8a, PM9 PM8
6				

Załącznik 2. Lista kontrolna nauczyciela i meldunek grupy

☐ Sprawdzono obecność uczniów.

☐ Ustalono osoby brakujące i osoby znajdujące się z inną grupą.

☐ Zgłoszono osoby przyjęte z innej grupy.

☐ Grupa znajduje się z dala od okien/przeszkleń i ścian zewnętrznych.

☐ Przejścia i wyjścia są drożne.

☐ Nikt nie wraca po rzeczy osobiste.

☐ Sprawdzono, czy ktoś jest poszkodowany lub wymaga pomocy.

☐ Osobom ze szczególnymi potrzebami zapewniono ustalone wsparcie.

☐ Zgłoszono dym, ogień, gaz, uszkodzenia lub inne zagrożenia.

☐ Grupa nie przemieszcza się bez polecenia.

Klasa/grupa: ..... Miejsce: ..... Godzina: .....

Liczba uczniów: ..... Liczba pracowników: ..... Osoby przyjęte z innej grupy: .....

Osoby brakujące: .....

Osoby poszkodowane / wymagające pomocy: .....

Pilne potrzeby: .....

Meldunek przekazano do: ..... Podpis: .....